

(Đề chính thức)

Họ tên : ..... Số báo danh : .....

Mã đề 068

**Câu 1: B. TỰ LUẬN**

**Câu 1:** Để gõ được văn bản chữ Việt, ngoài máy tính và phần mềm soạn thảo, ta cần phải có thêm công cụ gì? Hãy gõ câu dưới đây bằng kiểu TELEX.

“ Trường trung học cơ sở Hải An, Hải Lăng”

.....  
.....  
.....

**Câu 2:**

1/ Nêu các bước để lưu một văn bản .

.....  
.....  
.....  
.....

2/ Nêu các dụng của các nút lệnh sau:  (Save),  (Copy),  (Cut),  (Paste)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Câu 2: A. TRẮC NGHIỆM**

Câu 1: Để khởi động Word ta thực hiện như sau:

- a/ Nháy Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Word
- b/ Nháy Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Excel
- c/ cả hai cách trên đều sai.
- d/ cả hai cách trên đều đúng

Câu 2: Để lưu văn bản ta nháy chuột vào nút lệnh:

- a/ 
- b/ 
- c/ 
- d/ 

Câu 3: Để mở văn bản đã có trong máy tính, ta nháy chuột vào nút lệnh:

a/ 

b/ 

c/ 

d/ 

Câu 4: Nhược điểm của việc soạn thảo văn bản trên máy tính là:

a/ Chữ viết không đẹp

b/ Khó trình bày, sửa chữa.

c/ Khó minh họa hình ảnh

d/ Không linh động mọi lúc.

Câu 5: Trên văn bản không có đối tượng này:

a/ ký tự, từ, câu

b/ dòng, đoạn

c/ trang, văn bản

d/ lề trái, lề phải.

Câu 6: Để chọn phần văn bản (đối tượng) ta thực hiện:

a/ Kéo thả chuột từ đầu đến cuối phần văn bản cần chọn.

b/ Kéo thả chuột từ cuối đến đầu phần văn bản cần chọn.

c/ cả hai cách trên đều đúng

d/ cả hai cách trên đều sai.

Câu 7: Trước khi định dạng, sao chép, xoá văn bản, việc đầu tiên là chúng ta phải:

a/ chọn phần văn bản.

b/ lưu văn bản

c/ phóng to văn bản

d/ thu nhỏ văn bản

Câu 8: Sử dụng phím Backspace để xóa từ ONE, em cần đặt con trỏ soạn thảo ở đâu?

a. Ngay trước chữ E

b. Ngay trước chữ O

c. Ngay cuối từ ONE

d. Ngay trước chữ N

***GV***